



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej”

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym

I. Podstawowe informacje o projekcie

§1

1. Projekt „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej” realizowany jest przez Politechnikę Łódzką, zwaną dalej Uczelnią.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt skierowany jest do:
 - kadry dydaktycznej,
 - doktorantów,
 - Politechniki Łódzkiej jako podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Obsługi Projektów Politechniki Łódzkiej (budynek A33, wejście A, II piętro), ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź.
5. Biuro Obsługi Beneficjenta do bieżącej obsługi uczestników projektu znajduje się w budynku A33, wejście C, parter, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź i czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 10-13 (winda dla osób niepełnosprawnych – wejście B).
6. Okres realizacji projektu: od 01.06.2024 r. do 31.12.2026 r.
7. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej”.
8. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans, w tym równości płci osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.

II. Słownik terminów

§2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Uczelnia – Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP: 727-002-18-95, REGON: 000001583;

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym;

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

Regulamin – regulamin uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji



Politechnika Łódzka

BIURO PROJEKTU

ul. Żeromskiego 116,
90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej”;

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej” na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie;

Uczestnik/Uczestniczka projektu – kandydat/kandydatka, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez regulamin i podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej”;

Biuro projektu – Politechnika Łódzka, Centrum Obsługi Projektów (bud. A33, wejście A, II piętro), ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, tel. 42 631-21-07;

Biuro Obsługi Beneficjenta – Politechnika Łódzka, bud. A33, wejście C, parter, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10-13, (winda dla osób niepełnosprawnych – wejście B);

Kierownik projektu – Rektor Politechniki Łódzkiej podejmujący decyzje wiążące w zakresie realizacji projektu „Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę w Politechnice Łódzkiej”.

III. Założenia projektu

83

1. Celem głównym projektu jest budowa potencjału Politechniki Łódzkiej poprzez rozwój kompetencji i kwalifikacji:
 - dydaktycznych, w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych oraz metodyki kształcenia,
 - cyfrowych,
 - na rzecz zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego,
 - w zakresie oceny i ewaluacji,kadry prowadzącej dydaktykę na uczelni.
2. Cel projektu zostanie osiągnięty do listopada 2026 poprzez wielokierunkowe działania takie jak szkolenia, szkoły letnie, wizyty studyjne, studia podyplomowe. Wybrane do realizacji w ramach projektu aktywności stanowią kompleksową ofertę zbudowaną na podstawie zdiagnozowanych potrzeb grup docelowych. Każdy uczestnik podnosi swoje umiejętności po przejściu zindywidualizowanej ścieżki wsparcia, bezpośrednio związanej z aktualną lub przyszłą aktywnością dydaktyczną lub dydaktyczno-naukową.
3. Cel projektu wpisuje się w Program FERS, Priorytet I Umiejętności, cel szczegółowy ESO4.5 „Poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy – w tym przez walidację uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, w celu wspierania nabywania kompetencji kluczowych, w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, oraz przez wspieranie wprowadzania dualnych systemów szkolenia i przygotowania zawodowego (EFS+)”, w zakresie dostosowania oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarczego oraz zielonej i cyfrowej transformacji.
4. Grupę docelową projektu stanowi kadra dydaktyczna uczelni (302 osoby) oraz doktoranci (39 osób).
5. Główne rezultaty projektu to 273 osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+ oraz Politechnika Łódzka jako podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki,



Politechnika Łódzka

BIURO PROJEKTU

ul. Żeromskiego 116,
90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



który dostosował kształcenie do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.

6. Rodzaje wsparcia udzielone w ramach projektu:

Zadanie 1 – Kompetencje dydaktyczne (w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych oraz metodyki kształcenia)

W ramach zadania zaplanowano szkolenia, szkołę letnią, studia podyplomowe podnoszące kompetencje dydaktyczne dla kadry prowadzącej dydaktykę oraz doktorantów. Przewidziano 385 osobomiejsc na szkoleniach. Każdy uczestnik projektu będzie miał do wyboru obligatoryjnie co najmniej jedno wsparcie.

L.p.	Rodzaj wsparcia	Termin realizacji
1.	Szkolenie w zakresie facylitacji nauczyciela w projektach studenckich 10 edycji *16 godzin *12 osób	II, IV kw. 2024/2025/2026
2.	Szkolenie z obszaru metod projektowo-problemowych 10 edycji *16 godzin *12 osób	II, IV kw. 2024/2025/2026
3.	Szkolenie z zakresu Case Teaching 5 edycji *16 godzin *12 osób	IV kw. 2024/2025/2026
4.	Szkoła letnia 2 edycje *15 osób *40 godzin	II kw. 2024/2025
5.	Studia podyplomowe w zakresie coachingu (4 osoby), psychologii dla coachów (2 osoby), mentoringu (4 osoby)	Rok akademicki 2024/2025 oraz 2025/2026
6.	Szkolenie z zakresu instrumentarium dydaktyka akademickiego z krótkim stażem 3 edycje *16 godzin	IV kw. 2024/2025/2026

Zadanie 2 – Rozwój kompetencji cyfrowych

W ramach zadania zaplanowano szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe dla kadry prowadzącej dydaktykę oraz doktorantów. Przewidziano 360 osobomiejsc na szkoleniach. Każdy uczestnik projektu będzie miał do wyboru obligatoryjnie co najmniej jedno wsparcie. Każdy z uczestników będzie miał możliwość skorzystania z Aplikacji MentiWay.

L.p.	Rodzaj wsparcia	Termin realizacji
1.	Szkolenie z tworzenia dostępnych materiałów cyfrowych 6 edycji *12 godzin	II, III, IV kw. 2024



Politechnika Łódzka

BIURO PROJEKTU
ul. Żeromskiego 116,
90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.	Szkolenie z metodyki tworzenia kursów e-learningowych 6 edycji *30 godzin	II, III, IV kw. 2024
3.	Szkolenie z projektowania przedmiotów w formule cyfrowej w oparciu o flipped learning 6 edycji *12 godzin	II, III, IV kw. 2024
4.	Szkolenie z zakresu sztucznej inteligencji 5 edycji *12 osób	III, IV kw. 2024; I kw. 2025

Zadanie 3 – Rozwój kompetencji na rzecz zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego

W ramach zadania zaplanowano szkolenia podnoszące kompetencje z zakresu zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego. Przewidziano 348 osobomiejsc na szkoleniach z zakresu zielonej transformacji dla kadry prowadzącej dydaktykę oraz doktorantów – każdy uczestnik będzie miał do wyboru obligatoryjnie co najmniej jedno wsparcie. Przewidziano 50 osobomiejsc na szkoleniu z zakresu projektowania uniwersalnego – jest to szkolenie opcjonalne dla kadry dydaktycznej.

L.p.	Rodzaj wsparcia	Termin realizacji
1.	Szkolenie z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego 18 osób	II, III kw. 2024/2025, 2026
2.	Szkolenie z zakresu zrównoważonego rozwoju i SDG 12 edycji *16 godzin *10 osób	III, IV kw. 2024; I, II kw. 2025
3.	Wizyta studyjna NET ZERO CARBON, Nottingham Trent University, Wielka Brytania 8 osób	III, IV kw. 2024
4.	Wizyta studyjna w zakresie ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU, Nottingham Trent University, Wielka Brytania 6 osób	III kw. 2026
5.	Wizyta studyjna w zakresie ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU, University of Manchester, Wielka Brytania 8 osób	III kw. 2024
6.	Wizyta studyjna w zakresie ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU, Aalborg University, Dania 8 osób	III kw. 2025
7.	Szkolenie z obszaru projektowania uniwersalnego wraz z realizacją zasad równości	IV kw. 2024/2025/2026; I kw. 2025/2026



Politechnika Łódzka

BIURO PROJEKTU
ul. Żeromskiego 116,
90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07



	5 edycji *20 godzin *10 osób	
--	------------------------------	--

Zadanie 4 – Rozwój kompetencji w zakresie oceniania i ewaluacji

W ramach zadania przewidziano 12 osobomiejsc na wizytach studyjnych opcjonalnych dla kadry dydaktycznej oraz 120 osobomiejsc na szkoleniach z zakresu narzędzi i metod oceniania podnoszących kompetencje/kwalifikacje dydaktyczne – opcjonalne dla kadry prowadzącej dydaktykę oraz doktorantów.

L.p.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	Wizyta studyjna w University of Queensland, Australia 6 osób	III kw. 2025
2.	Wizyta studyjna w University College London, Wielka Brytania 6 osób	III kw. 2026
3.	Szkolenie z zakresu narzędzi i metod oceniania 10 edycji *8 godzin *12 osób	IV kw. 20224/2025/2026; III kw. 2025/2026

IV. Zasady rekrutacji §4

1. Rekrutacja kadry dydaktycznej do zadań jest rekrutacją zamkniętą i zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

KRYTERIA FORMALNE

- status pracownika dydaktycznego Uczelni;
- akceptacja przełożonego/prodziekana ds. kształcenia z promesą przydzielenia zajęć umożliwiających wykorzystanie nowych kompetencji;
- zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej co najmniej na czas trwania szkoleń i realizacji dydaktyki z użyciem nowych kompetencji (przez co najmniej 1 semestr).
Weryfikacja kryterium: spełnia/nie spełnia.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

- pełnienie funkcji związanej z kształceniem lub udział w komisjach dydaktycznych, jakości kształcenia lub innych gremiach związanych z kształceniem w ciągu ostatnich 48 miesięcy (razem max 15 pkt);
- liczba grup studenckich, z którymi nauczyciel akademicki prowadził zajęcia, w ciągu 2 dowolnie wybranych semestrów z ostatnich 48 miesięcy (maksymalnie 20 grup, punktowane 1 punkt każda; razem max 20 pkt);
- nominacje lub wygrane konkursu Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej na Najlepszego Wykładowcę, w ciągu ostatnich 48 miesięcy (max 10 pkt);
- wyniki ostatniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w części dotyczącej dydaktyki (wynik ostatniej oceny równa się liczbie przyznanych punktów; max 6 pkt);





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- nauczyciel akademicki ma prawo wybrać 2 dowolne semestry z ostatnich 48 miesięcy – pozwala to zapewnić równe szanse dla osób, które miały przerwę w prowadzeniu zajęć (np. ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop naukowy, macierzyński i in.).
2. Rekrutacja doktorantów realizujących zajęcia dydaktyczne ze studentami na Politechnice Łódzkiej jest rekrutacją zamkniętą i zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

KRYTERIA FORMALNE

- status doktoranta Politechniki Łódzkiej;
 - akceptacja przełożonego z promesą przydziału zajęć umożliwiającym wykorzystanie nowych kompetencji.
- Weryfikacja kryterium: spełnia/nie spełnia.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

- liczba grup studenckich, z którymi doktorant prowadził zajęcia, w ciągu 2 dowolnie wybranych semestrów z ostatnich 48 miesięcy – pozwala to zapewnić równe szanse dla osób, które miały przerwę w prowadzeniu zajęć (np. ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop naukowy, macierzyński i in.), (punktowane 1 pkt każda; razem max 20 pkt)
 - nagrody w konkursach, patenty, prawa ochronne, książki, publikacje naukowe (punktowane 1 pkt każda; razem max 10 pkt).
3. Każdy uczestnik projektu podniesie obligatoryjne kompetencje/kwalifikacje dydaktyczne, cyfrowe oraz na rzecz zielonej transformacji.
4. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydować wyłącznie względy merytoryczne. W sytuacji równej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnościami (weryfikacja na podstawie oświadczenia o niepełnosprawności zawarta w formularzu zgłoszeniowym).
5. W każdej formie wsparcia 20% miejsc będzie zarezerwowanych dla doktorantów.
6. Rekrutacja uczestników koordynowana jest przez Biuro projektu.
7. Rekrutacja uczestników odbędzie się oddzielnie do każdej formy wsparcia.
8. Nabór ogłaszany jest na stronie internetowej projektu.
9. Proces rekrutacji:
- działania informacyjno-promocyjne mają charakter wspierający z uwzględnieniem zasady równości szans K i M oraz zapewnią dostęp dla osób niepełnosprawnych;
 - dokumenty są dostępne w różnych formach (papierowa, elektroniczna MS FORMS);
 - istnieje możliwość uzyskania informacji drogą telefoniczną/mail;
 - spotkania informacyjne prowadzone są w miejscach dostosowanych dla osób niepełnosprawnych (brak barier architektonicznych: podjazdy, windy);
 - lista rankingowa i lista rezerwowa publikowana są z podziałem na K/M i liczbą pkt;
 - o zakwalifikowanie do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną e-mailową i/lub telefoniczną;
 - w sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń: przedłużenie rekrutacji, intensyfikacja działań informacyjno-promocyjnych;
 - zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki do projektu zobowiązani będą do podpisania w Biurze Obsługi Beneficjenta Umowy uczestnictwa



Politechnika Łódzka

BIURO PROJEKTU

ul. Żeromskiego 116,
90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07



wraz z załącznikami, w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu;

- Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu ze względu na brak miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową;
- w razie zwolnienia się miejsc z listy podstawowej, Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną poinformowani o możliwości przystąpienia do projektu, a w dalszej kolejności do podpisania Umowy uczestnictwa wraz z integralnymi załącznikami;
- limity miejsc w poszczególnych działaniach ustalone są na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

V. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

§5

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- udziału w projekcie według indywidualnego wyboru;
- otrzymania materiałów/pomocy dydaktycznych do realizowanych działań;
- otrzymania pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w projekcie po zakończeniu wybranej formy wsparcia pod warunkiem uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie 80%.

§6

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- przestrzegania Umowy i Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni wydanych przez organy do tego upoważnione;
- wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym Formularza danych osobowych (załącznik nr 1 do Umowy) oraz Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 2 do Umowy);
- przystąpienia do egzaminów końcowych (jeśli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
- uczestnictwa w bilansie kompetencji, w tym wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i predyspozycji naturalnych oraz nabytych w ramach projektu (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
- regularnego uczestniczenia w wybranych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz wytycznymi osób prowadzących zajęcia, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin dydaktycznych przewidzianych w wybranej formie wsparcia;
- brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji projektu, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu;





- bieżącego informowania Biura projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
- niezwłocznego poinformowania Biura projektu w formie mailowej lub pisemnej o każdej zmianie swoich danych osobowych;
- przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć;
- wykorzystania nabytych kompetencji w trakcie realizacji projektu w ramach obowiązków służbowych.

§7

1. Udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
2. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w wybranych działaniach z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz pozbawiony zostaje możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia oferowanych w ramach przedmiotowego projektu.

VI. Postanowienia końcowe

§8

1. Politechnika Łódzka nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym Kandydatom/Kandydatkom.
2. Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej projektu skąd Kandydat/Kandydatka może go w każdym czasie pobrać i sporządzić z niego wydruk. Regulamin jest również dostępny do wglądu w siedzibie Biura projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Biuro projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

§9

1. Kandydat/Kandydatka oświadcza, iż zapoznał/zapoznana się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie.
2. Kandydat/Kandydatka jest świadomy/świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§10

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Kierownika projektu – prof. dr hab. inż. Krzysztofa Józwicka – Rektora Politechniki Łódzkiej.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§11

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Politechnika Łódzka

BIURO PROJEKTU

ul. Żeromskiego 116,
90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07